

# ENCUESTA A EMPRESAS SOBRE TENDENCIAS DEL MERCADO LABORAL EN ANDALUCÍA 1999

INFORMACIÓN SUJETA AL  
SECRETO ESTADÍSTICO  
Ley 4/1989  
de Estadística de la Comunidad  
Autónoma de Andalucía

## PRESENTACIÓN:

El Instituto de Estadística de Andalucía es un Organismo Autónomo de la Junta de Andalucía, cuya finalidad es poner a disposición de la sociedad datos estadísticos que ayuden a conocer la realidad andaluza y sirvan para favorecer su actividad.

La obtención de información sobre el **Mercado Laboral** constituye uno de sus objetivos más importantes, dentro del cual cabe destacar la producción de información que permita una mejor adecuación de la oferta y demanda de trabajo. Es fundamental destacar la importancia del conocimiento del Mercado Laboral para poder mejorar la **competitividad** empresarial y, por tanto, avanzar en la **generación y estabilidad del empleo**.

Los datos que aporte su empresa serán básicos para nuestro estudio, y **garantizamos que estarán sujetos al estricto cumplimiento del secreto estadístico**. Estos datos, además, no se utilizarán nunca de forma individual sino que se realizará una explotación agregada de todos los cuestionarios.

Agradecemos su colaboración, esperando que el esfuerzo que pueda suponerle quede compensado por el interés de los resultados, interés que, en gran parte, va a depender de la calidad de la respuesta.

## PLAZO DE ENVIO DE LA INFORMACIÓN:

El cuestionario debe ser cumplimentado en el plazo máximo de quince días desde su recepción, y devuelto al IEA en el sobre de franqueo gratuito adjunto.

## NORMATIVA LEGAL:

Toda información proporcionada al Instituto de Estadística de Andalucía queda protegida por el *secreto estadístico* según el Art. 9 de la ley 4/1989 de Estadística de la Comunidad Autónoma Andaluza. De igual forma, recordamos que se considera esta encuesta de *cumplimentación obligatoria*, ya que es una de las actividades estadísticas incluidas en el Programa Anual 2000 (artículos 7 y 14), por lo que la no colaboración en el suministro de información será sancionada de acuerdo con las normas contenidas en los Artículos 44 y 45 de la citada Ley.

## SOLICITUD DE INFORMACIÓN:

Para cualquier duda sobre la forma de cumplimentación de este cuestionario, puede ponerse en contacto con la Sta. Fernández

**Teléfono gratuito: 900 501 403**

## A. Datos de identificación

### A.1 Datos de la empresa

1. Número de inscripción a la Seguridad Social.....
2. Número de Identificación Fiscal: .....
3. Razón Social de la empresa .....
4. Dirección de la sede social de la empresa:

IDEN

Codmun

Codpro

Tipo de vía: ..... Nombre de vía: .....

Número: ..... Km .....Piso: ..... Puerta: ..... Teléfono: ..... Fax: .....

Polígono Industrial: .....

Localidad:.....Provincia.....Código postal:.....

E-mail .....

### A.2 Datos de de la empresa. Compruebe que los datos precedentes son correctos y señale la información errónea o incompleta.

1. Número de inscripción a la Seguridad Social.....
2. Número de Identificación Fiscal: .....
3. Razón Social de la empresa .....
4. Dirección de la sede social de la empresa:

Tipo de vía: ..... Nombre de vía: .....

Número: ..... Km .....Piso: ..... Puerta: ..... Teléfono: ..... Fax: .....

Polígono Industrial: .....

Localidad:.....Provincia.....Código postal:.....

E-mail .....

### A.3 Información general de la empresa

1. Código de actividad del establecimiento con mayor número de empleo en Andalucía (CNAE-93)

.....

2. Año de inicio de la actividad: .....

3. Actividad económica principal. (describase con precisión y detalle)

.....

4. ¿Dispone la empresa de más de un establecimiento?  SI  NO

5. En caso afirmativo, especifique número y ubicación geográfica

..... Comunidad de Andalucía ..... Resto de España ..... Países extranjeros

6. Titularidad de la empresa  Privada  Pública

7. Ámbito geográfico de mercado del conjunto de establecimientos en Andalucía

Local  Provincial  Autonómico  Nacional  Internacional

8. ¿Depende su empresa de Sede Central?  SI  NO

En caso afirmativo, especifique la dirección de la Sede Central:

Tipo de vía: ..... Nombre de vía: .....

Número: ..... Km..... Piso: ..... Puerta: ..... Teléfono: ..... Fax: .....

Polígono Industrial: .....

Localidad ..... Provincia ..... Código postal:.....

E-mail .....

Código de Actividad CNAE-93: .....

## B. Datos básicos de la empresa en Andalucía

En caso de que la empresa tenga establecimientos fuera de la Comunidad de Andalucía, en la medida de lo posible, haga referencia al conjunto de establecimientos en Andalucía; en el caso de que no fuera posible especifique, junto a la respuesta, el ámbito al que se hace referencia (*ejemplo: nacional*)

### 1. Facturación media de la empresa durante los últimos tres años. (si la empresa tiene menos de tres años, considerar desde su creación)

- Menos de 50 millones
- De 50 a 500 millones
- Más de 500 millones

### 2. ¿Qué porcentaje sobre ventas corresponde a las siguientes localizaciones?

.....% internacional      .....% nacional      .....% regional

### 3. ¿Cuál de los siguientes sistemas de comercialización utiliza la empresa principalmente?

- |                 |                          |                      |                          |
|-----------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| Venta minorista | <input type="checkbox"/> | Mixto                | <input type="checkbox"/> |
| Venta mayorista | <input type="checkbox"/> | Red propia           | <input type="checkbox"/> |
| Venta directa   | <input type="checkbox"/> | Otros, (especificar) | <input type="checkbox"/> |

### 4. Número medio de empleados:..... en 1997      ..... en 1998      ..... en 1999

### 5. Enumere las tareas más importantes en el desarrollo de la actividad principal de la empresa.

- .....
- .....
- .....

### 6. ¿Subcontrata la empresa alguna de las tareas anteriormente señaladas?

- NO       SI, (especificar)      • .....
- .....
- .....

### 7. De las actividades secundarias desarrolladas, ¿subcontrata la empresa alguna de ellas?

- NO       SI, (especificar)      • .....
- .....
- .....

### 8. ¿Cuáles de las siguientes aspectos condicionan la subcontratación de las actividades?

- Falta o escasez de personal suficientemente cualificado .....
- Política de gestión impuesta por la empresa matriz .....
- Búsqueda de especialización en la actividad principal .....
- Formación inadecuada del capital humano .....
- Escaso valor añadido de la actividad .....
- Falta de capacidad productiva, (maquinaria y equipos) .....
- NS/NC .....
- Otras, (especificar) .....

### 9. ¿Dispone la empresa de alguno de los siguientes equipamientos y servicios?

- |   |                          |                       |                          |
|---|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| • Ordenador, (especificar número) ..... | <input type="checkbox"/> | • Conexión a Internet | <input type="checkbox"/> |
| • CD-ROM                                | <input type="checkbox"/> | • Página web propia   | <input type="checkbox"/> |
| • Kit Multimedia                        | <input type="checkbox"/> | • Ninguno             | <input type="checkbox"/> |
| • Módem                                 | <input type="checkbox"/> |                       |                          |

## C. Estructura del empleo

Por **personal ocupado** se entiende al conjunto de trabajadores que, a cambio de una retribución, desarrollan su actividad laboral en la empresa (tanto en los propios locales como fuera de ellos), encontrándose excluidos: miembros del Consejo de Administración, trabajadores cedidos o subcontratados pertenecientes a otras empresas, socios de cooperativas sin consideración de trabajadores por cuenta ajena, trabajadores con contrato de formación y aprendizaje, y trabajadores realizando la Prestación Social Sustitutoria.

La estimación del **número de horas** es posible realizarla a partir de la jornada pactada, diferente para cada uno de los colectivos, sumando las horas extraordinarias menos las ausencias no previstas, todo ello, por el número de trabajadores.

El **coste laboral** se define como el total de gastos en los que incurre la empresa por el empleo de la mano de obra excluidas las subvenciones.

### 1. Número medio de personas ocupadas en la empresa y total de horas trabajadas en 1999

Personas .....	Horas	Total	.....
		Ordinarias	.....
		Extraordinarias	.....

### 2. Número de jornadas trabajadas durante 1999: .....

### 3. Gasto total en personal (1999); Total (miles de pesetas) .....

### 4. Características del personal ocupado en su empresa. Los datos deben hacer referencia a la situación a 31 de diciembre de 1999 (salvo indicación)

#### ✓ Número de ocupados según edad y sexo

	Mujeres	Hombres	Totales
• Menores de 25 años .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• De 25 a 34 años .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• De 35 a 44 años .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Mayores de 45 años .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### ✓ Número de ocupados según su jornada laboral y tipo de contrato.

##### A tiempo completo

	Mujeres	Hombres	Totales
• Total .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Contrato indefinido .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Contrato temporal .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

##### A tiempo parcial

	Mujeres	Hombres	Totales
• Total .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Contrato indefinido .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Contrato temporal .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## C. Estructura del empleo

### ✓ Número de empleados por ocupación

- Personal de dirección .....
- Técnicos y profesionales superiores .....
- Técnicos y profesionales medios .....
- Administrativos .....
- Trabajadores cualificados .....
- Trabajadores no cualificados .....

### ✓ Número de empleados por nivel de estudios terminados, (formación reglada)

- |  |   |
|--|---|
| • Sin estudios <input style="width: 50px;" type="text"/>                   | • Titulado medio universitario <input style="width: 50px;" type="text"/>    |
| • Estudios primarios <input style="width: 50px;" type="text"/>             | • Titulado superior universitario <input style="width: 50px;" type="text"/> |
| • E. secundarios o medios <input style="width: 50px;" type="text"/>        | • Estudios de Postgrado <input style="width: 50px;" type="text"/>           |
| • Formación Profesional (I y II) <input style="width: 50px;" type="text"/> |   |

### ✓ Número de ocupados en función de las diferentes áreas funcionales

- |   |  |
|---|--|
| • Dirección <input style="width: 50px;" type="text"/>   | • Servicios generales <input style="width: 50px;" type="text"/>              |
| • Producción <input style="width: 50px;" type="text"/>  | • Comercial y ventas <input style="width: 50px;" type="text"/>               |
| • Administración <input style="width: 50px;" type="text"/>                                      | • Marketing y publicidad <input style="width: 50px;" type="text"/>           |
| • Recursos Humanos <input style="width: 50px;" type="text"/>                                    | • Otras, ( <i>detallar</i> ) ..... <input style="width: 50px;" type="text"/> |
| • Informática ( <i>sistemas, programación, etc.</i> ) <input style="width: 50px;" type="text"/> |  |

## 5. En caso de que el establecimiento lleve a cabo actividades de Investigación y Desarrollo\*. (*Datos a diciembre de 1999*)

### ✓ Distribución del número de ocupados en actividades de I+D

	<u>Con dedicación plena I+D</u>	<u>Con dedicación parcial I+D</u>	
		Nº de personas	Nº de horas
• Investigadores .....	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
• Técnicos .....	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
• Auxiliares .....	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
• Total .....	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>

### ✓ En la medida de lo posible, especifique el porcentaje de variación anual que han supuesto en su empresa los ocupados en actividades de I+D. (*Los ocupados se contabilizarán de acuerdo al número de jornadas completas dedicadas a estas actividades*)

1997/96 ..... 1998/97 ..... 1999/98 .....

### ✓ ¿Qué porcentaje respecto a las ventas anuales suponen los gastos en actividades de I+D?

1997 ..... 1998 ..... 1999 .....

### ✓ En caso de recibir ayudas o subvenciones para la realización de actividades de innovación e I+D, ¿qué porcentaje representan respecto al total de gastos de la empresa en este concepto? .....%

### ✓ Como consecuencia de las actividades de I+D llevadas a cabo por su empresa, ¿ha solicitado el registro de patentes?

NO       SI      ¿ Cuantas? .....

\* Nota: Se entienden por actividades de Investigación y Desarrollo (I+D), aquellas llevadas a cabo por la empresa con la finalidad de innovar y/o mejorar los productos y procesos productivos, aplicando nuevas técnicas, sistemas, materiales, etc.

## D. Evolución del empleo

### 1. Variación de la plantilla durante 1999. Especificar número en cada uno de los apartados

#### ✓ *Variaciones en el número de ocupados*

	Total	Hombres	Mujeres
• Trabajadores a 31 de diciembre de 1998	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Altas durante 1999	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Bajas durante 1999	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Trabajadores a 31 de diciembre de 1999	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### ✓ *Clasificación de las altas y bajas según tipo de contrato*

	Altas	Bajas
• Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Número de contratos <b>indefinidos</b> a tiempo completo ordinarios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Número de contratos <b>indefinidos</b> a tiempo completo de programas de fomento al empleo, ((a través de subvenciones y ayudas de organismos externos)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Número de contratos a tiempo <b>parcial</b> indefinidos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Número de contratos <b>fijos</b> discontinuos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Número de contratos <b>temporales</b> ordinarios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Número de contratos en <b>prácticas</b> y para la formación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Número de contratos <b>temporales</b> como medida de fomento del empleo, (a través de subvenciones y ayudas de organismos externos)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Trabajadores a domicilio	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Otros, (especificar)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### ✓ *Principales causas de las bajas producidas (especificar número)*

• Total de las bajas	<input type="text"/>
• Finalización de contrato	<input type="text"/>
• Jubilaciones ordinarias	<input type="text"/>
• Jubilaciones anticipadas	<input type="text"/>
• Despidos individuales	<input type="text"/>
• Extinciones de contrato por expediente de regulación de empleo	<input type="text"/>
• Bajas incentivadas	<input type="text"/>
• Bajas voluntarias	<input type="text"/>
• Bajas no superan el periodo de prueba	<input type="text"/>
• Traslado de establecimiento dentro de la misma empresa, (sólo en el caso de que implique un cambio de contrato)	<input type="text"/>
• Otros, (especificar)	<input type="text"/>

## D. Evolución del empleo

2. Características de los trabajadores afectados por las bajas producidas durante 1999. Especificar número de trabajadores afectados en cada uno de los apartados. Dependiendo del tipo de baja, cumplimente los datos en la columna asociada a la numeración siguiente:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Finalización de contrato                                       | 6. Bajas incentivadas                                     |
| 2. Jubilaciones ordinarias  | 7. Bajas voluntarias                                      |
| 3. Jubilaciones anticipadas                                       | 8. Bajas por no superar el periodo de prueba              |
| 4. Despidos individuales  | 9. Traslado de establecimiento dentro de la misma empresa |
| 5. Extinciones de contrato por expediente de regulación de empleo | 10. Otros, (especificar)                                  |

✓ **Distribución de las bajas por sexo**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
• Hombres											
• Mujeres											
• Total											

✓ **Distribución de las bajas por edad**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
• Menores de 25 años											
• De 25 a 34 años											
• De 35 a 45 años											
• Mayores de 45 años											
• Total											

✓ **Distribución de las bajas por nivel educativo**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
• Sin estudios											
• Estudios primarios											
• Est.S <sup>os</sup> o medios											
• FP I y FP II											
• Tit. medio univer											
• Tit. superior univer											
• Est. de Postgrado											
• Total											

✓ **Distribución de las bajas por ocupación**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
• Personal de dirección											
• Téc. y prof. Superiores											
• Téc. y prof. Medios											
• Administrativos											
• Trab. cualificados											
• Trab. no cualificados											
• Total											

## D. Evolución del empleo

### 3. Distribución del número de trabajadores a los que se les ha modificado el tipo de contrato durante 1999

	Altas	Bajas
• Total de contratos modificados .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Contratos indefinidos a tiempo completo ordinarios .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Contratos indefinidos a tiempo completo a través de subvenciones o ayudas de fomento del empleo .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Contratos a tiempo parcial indefinidos .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Contratos fijos discontinuos .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Contratos temporales ordinarios .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Contratos en prácticas y para la formación .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Contratos temporales como a través de subvenciones o ayudas de fomento del empleo .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Trabajadores a domicilio .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Otros, ( <i>especificar</i> ) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• NS/NC .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 4. Características de los nuevos trabajadores contratados en 1999. Especificar número de trabajadores afectados en cada uno de los apartados

#### ✓ *Distribución de los nuevos trabajadores por sexo\**

	Ocupando nuevos puestos	Ocupando puestos ya existentes
• Hombres .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Mujeres .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### ✓ *Distribución de los nuevos trabajadores por edad*

	Ocupando nuevos puestos	Ocupando puestos ya existentes
• Menores de 25 años .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• De 25 a 34 años .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• De 35 a 45 años .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Mayores de 45 años .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### ✓ *Distribución de los nuevos trabajadores por nivel educativo*

	Ocupando nuevos puestos	Ocupando puestos ya existentes
• Sin estudios .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Estudios primarios .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Estudios secundarios o medios, ( <i>sin FP</i> ) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Formación profesional (I y II) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Titulado medio universitario .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Titulado superior universitario .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Estudios de Postgrado .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota \* : En caso de que se trate de puestos de trabajo temporales estacionales (empleos temporales de periodicidad anual; jornaleros, hostelería y servicios en épocas vacacionales, etc) se contabilizará como **ocupación en puestos ya existentes**.



## D. Evolución del empleo

### ✓ Distribución de los nuevos trabajadores por ocupación

	Ocupando nuevos puestos	Ocupando puestos ya existentes
• Personal de dirección .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Técnicos y profesionales superiores .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Técnicos y profesionales medios .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Administrativos .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Trabajadores cualificados .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Trabajadores no cualificados .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Entendiendo por **ocupación estacional** aquel tipo de contrato que se lleva a cabo de forma periódica en determinadas épocas del año en las que la empresa, requiere un aumento momentáneo de plantilla para el desarrollo de su actividad (recolección, periodos vacacionales, etc):

**Número de trabajadores estacionales en 1999 : .....**

## E. Proceso de selección y contratación

1. En el caso de que la empresa tenga más de un establecimiento, ¿de quién depende el proceso de selección y contratación?

- Del establecimiento     
  De la Sede Central de la empresa     
  De ambos

2. De los siguientes métodos de búsqueda de trabajadores, señale los dos más utilizados en su empresa

- |                        |                          |                                       |                          |
|------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| • Anuncios             | <input type="checkbox"/> | • Empresa de selección de personal    | <input type="checkbox"/> |
| • INEM                 | <input type="checkbox"/> | • Empresa de trabajo temporal         | <input type="checkbox"/> |
| • Contactos personales | <input type="checkbox"/> | • Otros, ( <i>especificar</i> ) ..... | <input type="checkbox"/> |
|                        |                          | .....                                 |                          |

3. ¿Cómo ha sido el proceso de selección de los nuevos trabajadores?

- Propio     
  Externo

4. Valore de 1 (mínimo) a 5 (máximo) las siguientes causas en función de la influencia que han tenido en las nuevas contrataciones durante los últimos tres años. (En caso de no haber realizado nuevas contrataciones en dicho periodo, no afectar a la contratación o desconocer la respuesta, conteste 0)

- |   |       |                          |
|---|-------|--------------------------|
| • Nueva línea de negocio  | ..... | <input type="checkbox"/> |
| • Ampliación del mercado  | ..... | <input type="checkbox"/> |
| • Implantación de nuevas tecnologías en el proceso productivo             | ..... | <input type="checkbox"/> |
| • Incorporación de nuevas tecnologías de la información y la comunicación | ..... | <input type="checkbox"/> |
| • Cambios organizativos en la gestión de la empresa                       | ..... | <input type="checkbox"/> |
| • Introducción de mejoras en los productos y servicios                    | ..... | <input type="checkbox"/> |
| • Jubilaciones  | ..... | <input type="checkbox"/> |
| • Rotación laboral  | ..... | <input type="checkbox"/> |
| • Otros, ( <i>especificar</i> ) .....                                     | ..... | <input type="checkbox"/> |

5. ¿Tiene conocimiento de los programas de Formación Profesional Ocupacional, (cursos de formación dirigidos a los desempleados y gestionados por el INEM, Junta de Andalucía u otros Organismos Colaboradores)?

- SI     
  NO

6. En caso afirmativo, ¿cómo valora la Formación Profesional Ocupacional en el proceso de selección?

- |            |                          |           |                          |
|------------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| • Muy bien | <input type="checkbox"/> | • Mal     | <input type="checkbox"/> |
| • Bien     | <input type="checkbox"/> | • Muy mal | <input type="checkbox"/> |
| • Regular  | <input type="checkbox"/> |           |                          |

7. Número de vacantes no cubiertas en la actualidad por falta del perfil adecuado .....

## E. Proceso de selección y contratación

8. Causas por las que no se cubrieron los puestos de trabajo vacantes. Especifique el puesto y la ocupación y señale como máximo las dos carencias principales del candidato. En el caso de la ocupación, asignar el número asociado al colectivo (del 1 al 6). (Ejemplo de puesto: Jefe de proyectos Internet, Secretaria de dirección bilingüe)

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| (1) Personal de dirección               | (4) Administrativos              |
| (2) Técnicos y profesionales superiores | (5) Trabajadores cualificados    |
| (3) Técnicos y profesionales medios     | (6) Trabajadores no cualificados |

Puesto	Ocupación	Titulación	Competencias técnicas	Competencias humanas	Competencias conceptuales	Experiencia	Otras (especificar)	NS/NC
1.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Valore de 1 (mínimo) a 5 (máximo), las siguientes capacidades profesionales, teniendo en cuenta, los siguientes aspectos:

Necesidad e importancia de la capacidad para el desarrollo de la actividad de la empresa.

Accesibilidad para la contratación de personal con dichas cualidades en Andalucía.

Disponibilidad de personal propio en la empresa que dispone de estas habilidades.

En caso de que la capacidad profesional no sea condicionante de la actividad de la empresa, puntúe 0 en las casillas correspondientes a la capacidad profesional)

### ✓ Capacidades Tecnológicas

	Necesidad Importancia	Accesibilidad	Disponibilidad
• Ofimática .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Fabricación automatizada .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Sistema integrado de gestión .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Trabajo en la red .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Programación .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Conocimiento de idiomas .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Control y gestión de costes .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Otras, (especificar) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ✓ Capacidades Humanas

	Necesidad Importancia	Accesibilidad	Disponibilidad
• Liderazgo .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Capacidad analítica .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Flexibilidad y capacidad de autoaprendizaje .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Comunicación .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Trabajo en equipo .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Responsabilidad y grado de compromiso .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ✓ Capacidades Conceptuales

	Necesidad Importancia	Accesibilidad	Disponibilidad
• Visión global .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Estrategia de planificación .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Visión de futuro .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Habilidad negociadora .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## F. Formación Profesional Continua

Como actividades de **Formación Profesional Continua** se entienden aquellas “actividades formativas destinadas a los propios trabajadores de la empresa, y *planificadas y financiadas* por la empresa, en su totalidad o parcialmente”.

La financiación, puede ser tanto implícita, (pagando a una organización externa), como explícita (permitiendo que se desarrolle durante la jornada retribuida, cediendo locales, material, etc.).

### 1. ¿Analiza la empresa, de forma sistemática, las necesidades de formación de sus trabajadores?

- SI  NO, (pase a la pregunta 3)

### 2. Señale los medios por los que la empresa evalúa, de forma sistemática, las necesidades de formación de sus trabajadores

- Entrevistas con los trabajadores .....
- A petición de los responsables de las diferentes áreas .....
- Verificación individual del trabajo realizado .....
- Previsión de necesidades futuras de cualificaciones .....   
o de puestos de trabajo
- Asesoramiento externo .....
- Otros medios, (especificar) .....
- NS/NC .....

### 3. Las actividades formativas, ¿se llevan a cabo a partir de un Plan de Formación específico elaborado por la empresa?

- SI  NO  NS/NC

### 4. En caso de que la empresa/establecimiento haya recibido asesoramiento externo en la evaluación de las necesidades y planificación de formación del personal, ¿a través de quién lo recibió?

- |   |  |
|---|--|
| • Administraciones Públicas <input type="checkbox"/>    | • Asesores privados <input type="checkbox"/>                 |
| • Cámaras de Comercio <input type="checkbox"/>          | • Agrupaciones de PYMES <input type="checkbox"/>             |
| • Organizaciones empresariales <input type="checkbox"/> | • Otros medios, (especificar) ..... <input type="checkbox"/> |
| • Sindicatos <input type="checkbox"/>                   |  |

### 5. Valore del 1 (mínimo) al 5 (máximo), los siguientes aspectos referentes a ventajas condicionantes de la competitividad de las empresas:

Importancia que confiere a cada uno de los aspectos presentados

Necesidad de formación de sus empleados implicados en las áreas mencionadas.

(Puntúe 0 en caso de no considerarlo una ventaja condicionante de la competitividad para su actividad).

#### ✓ **Calidad**

- |  | <i>Importancia</i>       | <i>Necesidad de formación</i> |
|--|--------------------------|-------------------------------|
| • Sistemas de mejora de calidad .....                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      |
| • Certificaciones de calidad (ejemplo: ISO 9000) ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      |
| • Planificación estratégica de la empresa .....        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      |
| • Marketing .....                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      |
| • Capacidad/conocimiento del mercado .....             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      |
| • Organización de la producción .....                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      |
| • Aspectos ecológicos .....                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      |

#### ✓ **Nuevas tecnologías**

- |  | <i>Importancia</i>       | <i>Necesidad de formación</i> |
|--|--------------------------|-------------------------------|
| • Nuevas tecnologías (Internet) .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      |
| • Presencia en la Red de la empresa, (página web propia) .....               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      |
| • Comercio en Internet .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      |
| • Innovación/tecnología .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      |
| • Integración de los sistemas tradicionales con las nuevas tecnologías ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      |

## F. Formación Profesional Continua

6. ¿Se ha llevado a cabo algún tipo de formación para los trabajadores de la empresa durante el año 1999?

- Si, (pase a la pregunta 8) \_\_\_\_\_
- No, pero si en 1997 y/o 1998, (pase a las preguntas 7, 8, 12 y 14) \_\_\_\_\_
- Nunca se han realizado actividades de formación, (pase a las preguntas 7, 8 y 14) \_\_\_\_\_

7. Señale las dos razones principales por las que la empresa no proporcionó formación a los trabajadores.

- La formación de los trabajadores se corresponde con las necesidades de la empresa \_\_\_\_\_
- La empresa no puede financiar Formación Profesional Continua \_\_\_\_\_
- El personal no tiene tiempo para la formación \_\_\_\_\_
- Es suficiente una formación inicial para tener la capacitación necesaria \_\_\_\_\_
- Se había realizado recientemente una inversión en formación \_\_\_\_\_
- Dificultad para evaluar las necesidades de la empresa en relación a formación \_\_\_\_\_
- Falta de conocimiento de ayudas para la formación de trabajadores \_\_\_\_\_
- Considera que la formación es responsabilidad propia del trabajador y no de la empresa \_\_\_\_\_
- Otras razones, (especificar) ..... \_\_\_\_\_

8. ¿Tuvo conocimiento de la existencia de programas de Formación Profesional Continua diseñados y organizados fuera de la empresa?

SI  NO

En caso afirmativo, ¿a través de que medios?

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| • Prensa <input type="checkbox"/>     | • Correo <input type="checkbox"/>                        |
| • Radio <input type="checkbox"/>      | • Visita personal de un experto <input type="checkbox"/> |
| • Televisión <input type="checkbox"/> | • Otros, (especificar) ..... <input type="checkbox"/>    |
|                                       | .....  |

9. ¿Qué tipo de actividades de formación se han realizado?

- Cursos diseñados y organizados fuera de la empresa (gestión externa) \_\_\_\_\_
- Cursos diseñados y organizados dentro de la empresa (gestión interna) \_\_\_\_\_
- Formación en el propio puesto de trabajo \_\_\_\_\_
- Conferencias, talleres y seminarios \_\_\_\_\_
- Formación planificada por rotación, intercambio, traslado temporal, etc. \_\_\_\_\_
- Autoaprendizaje (formación por cuenta propia), medios de enseñanza a distancia, vídeo, ordenador \_\_\_\_\_
- NS/NC \_\_\_\_\_
- Otros tipos, (especificar) ..... \_\_\_\_\_

10. Aproximadamente, ¿cada cuánto tiempo los trabajadores reciben esta formación?

- |  |  |
|--|--|
| • De 1 a 3 veces al año <input type="checkbox"/> | • Más de 6 veces al año <input type="checkbox"/> |
| • De 4 a 6 veces al año <input type="checkbox"/> | • Sin regularidad <input type="checkbox"/>       |

11. ¿Cuál o cuáles son la fuentes de financiación de las actividades de formación?

- Propia \_\_\_\_\_
- Externa \_\_\_\_\_
- ¿Quién financia? .....
- Mixta (propia + externa)
- ¿Quién cofinancia? .....
- ¿En qué porcentaje? ..... %

## F. Formación Profesional Continua

**12. Gastos internos totales en actividades de formación por parte de la empresa. ¿Qué porcentaje, respecto a la facturación de la empresa, representan dichos gastos en formación de personal?** (En la medida de lo posible, presentar los datos exactos referentes a la empresa en Andalucía. En caso de que los valores proporcionados sean aproximaciones, especificarlo en la respuesta)

	1997	1998	1999
• Gasto total, (pesetas) .....	.....	.....	.....
• Porcentaje respecto a la facturación .....	.....	.....	.....

**13. Si los empleados han participado en cualquier tipo de curso de formación, ya sea externo o interno, cumplimente los siguientes apartados.**

Los datos deben corresponder al año de referencia 1999, a excepción de aquellos apartados en los que se especifique una fecha determinada. Del mismo modo, en la medida de lo posible los valores presentados deben ser referentes a la empresa en Andalucía, (o al conjunto de establecimientos pertenecientes a la empresa), en caso de ser una aproximación, especificar en el resultado.

Se consideran internos, aquellos cursos organizados y diseñados exclusivamente por la empresa mientras que en los externos, existe participación de proveedores o entidades colaboradoras (organismos públicos y privados, empresas de formación, etc.)

### ✓ Distribución de los participantes por tipo de curso

	1997	1998	1999
• Participantes en cursos externos .....	.....	.....	.....
• Participantes en cursos internos .....	.....	.....	.....
• Total de participantes .....	.....	.....	.....

### ✓ Distribución de las horas dedicadas a cursos de formación

	1997	1998	1999
• Total de horas de cursos de formación externos .....	.....	.....	.....
• Total de horas de cursos de formación internos .....	.....	.....	.....
• Total de horas .....	.....	.....	.....

### ✓ Número total de participantes y de horas de curso por grupo ocupacional

	Participantes	Horas
• Total .....	.....	.....
• Directivos de empresa y profesionales superiores .....	.....	.....
• Técnicos y profesionales de nivel medio .....	.....	.....
• Administrativos .....	.....	.....
• Trabajadores cualificados .....	.....	.....
• Trabajadores no cualificados .....	.....	.....

## F. Formación Profesional Continua

Los datos deben corresponder al año de referencia 1999. En la medida de lo posible los valores presentados deben ser referentes a la empresa en Andalucía, (si la empresa dispone de mas de un establecimiento en Andalucía, se hará referencia a los datos globales de todos ellos), en caso de ser una aproximación, especificar en el resultado

✓ **Distribución de las horas anuales, número de participantes y ocupación que ha requerido mayor formación en cada uno de los siguientes contenidos. En el caso de ocupación asignar el número asociado al colectivo (del 1 al 5) que ha recibido mayor formación**

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| (1) Directivo de empresa y profesionales superiores | (4) Trabajadores cualificados    |
| (2) Técnicos y profesionales de nivel medio         | (5) Trabajadores no cualificados |
| (3) Administrativos                                 |                                  |

	Participantes	Horas	Ocupación
• Informática .....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
• Recursos humanos .....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
• Automatización .....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
• Idiomas .....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
• Formación de directivos .....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
• Formación de trabajadores no cualificados .....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
• Ventas, marketing y distribución .....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
• Finanzas, contabilidad y gestión de negocios .....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
• Técnicas de producción y de construcción .....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
• Medioambiente .....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
• Administrativo .....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
• Gestión de calidad .....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
• Seguridad e higiene en el trabajo .....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
• Otros contenidos, (especificar) .....	.....	.....	<input type="checkbox"/>

✓ **Distribución de las horas anuales de los cursos externos por proveedor de los mismos, (especificar número de horas)**

	Horas
• Centros de educación superior .....	<input type="checkbox"/>
• Centros de enseñanza media .....	<input type="checkbox"/>
• Otras instituciones públicas .....	<input type="checkbox"/>
• Organizaciones comerciales .....	<input type="checkbox"/>
• Organizaciones o instituciones privadas dedicadas a impartir Formación Profesional Continua sin fines de lucro, (asociaciones empresariales, sindicales, Cámaras de Comercio, etc.) .....	<input type="checkbox"/>
• Otros, (especificar) .....	<input type="checkbox"/>

✓ **¿Realiza la empresa actividades de formación específicas para determinados grupos de trabajadores? (Señale la casilla **sólo** en caso afirmativo)**

- |                          |                          |                                   |                          |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| • Con poca cualificación | <input type="checkbox"/> | • Mayores de 45 años              | <input type="checkbox"/> |
| • Minusválidos           | <input type="checkbox"/> | • NS/NC                           | <input type="checkbox"/> |
| • Jóvenes                | <input type="checkbox"/> | • Otros colectivos, (especificar) | <input type="checkbox"/> |
| • Mujeres                | <input type="checkbox"/> | .....                             |                          |

## F. Formación Profesional Continua

✓ ¿Evalúa la empresa los efectos de las actividades de formación?

	<i>De forma sistemática</i>	<i>A veces</i>	<i>Nunca</i>
• Verificando mediante pruebas la adquisición de los nuevos conocimientos .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Midiendo si los nuevos conocimientos se han aplicado en el trabajo .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Evaluando el nivel de satisfacción personal .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Certificación formal de los conocimientos adquiridos .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Utilización de indicadores que detecten mejoras cuantificables, (reducción de tiempos de producción, de material, etc) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Otras formas de evaluación, ( <i>especificar</i> ).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....			

14. ¿Piensa que puede ser útil para la empresa recibir asesoramiento para evaluar las necesidades de formación de sus trabajadores?

SI                       NO

✓ ¿Qué organismo le parece más adecuado?

- |   |  |
|---|--|
| • Administraciones Públicas <input type="checkbox"/>    | • Asesores privados <input type="checkbox"/>                   |
| • Cámaras de Comercio <input type="checkbox"/>          | • Agrupaciones de PYMES <input type="checkbox"/>               |
| • Organizaciones empresariales <input type="checkbox"/> | • Otros, ( <i>especificar</i> ) ..... <input type="checkbox"/> |

**Persona de contacto en el empresa:**

- Nombre y Apellidos: .....
- Cargo en la empresa: ..... Teléfono: .....

..... a ..... de ..... de 2000

*Sello de la empresa o firma*